

Checklista do artykułu historycznego

Efektom końcowym projektu „Historionauci” jest artykuł napisany przez uczniów i uczennice. Wybrane teksty zostaną opublikowane na portalu „Historia: poszukaj”. Zanim jednak wyślecie swój artykuł, sprawdźcie, czy spełnia on wymogi projektowe! Prezentujemy proste narzędzie, które pomoże wam zrobić to szybko i sprawnie.

◆ Temat artykułu

- Artykuł dotyczy obiektu muzealnego związanego z historią regionu i pochodzącego z lokalnego muzeum.
- Obiekt, którego dotyczy artykuł, pochodzi z okresu 1918-1939 lub 1795-1939.

◆ Tytuł

*Przykład 1: Siedemnastowieczny portret Roberta de Niro?
Obraz tajemniczego malarza we wrocławskim Muzeum Narodowym*

*Przykład 2: W samym środku bitwy. Panorama Racławicka
w Muzeum Narodowym we Wrocławiu*

- Artykuł zawiera tytuł.
- Tytuł jest dwuczęściowy.
- Pierwsza część jest intrygująca, nieoczywista.

Przykład 1: Siedemnastowieczny portret Roberta de Niro? (...)

Przykład 2: W samym środku bitwy (...)

- Druga część tytułu zawiera informację o obiekcie i o muzeum, z którego pochodzi obiekt.

Przykład 1: (...) Obraz tajemniczego malarza we wrocławskim Muzeum Narodowym

Przykład 2: (...) Panorama Racławicka w Muzeum Narodowym we Wrocławiu

Checklista do artykułu historycznego

◆ Nagłówek/lead

Przykład 1: Odwiedzając Galerię Nowożytnej Sztuki Śląskiej, każdy wielbiciel Roberta de Niro staje zaskoczony. Z XVII-wiecznego portretu osadzonego w bogato rzeźbionej i złożonej ramie spogląda sobowtór amerykańskiego aktora. Nawet słynny pieprzyk znajduje się we właściwym miejscu.

Przykład 2: W drugiej połowie XIX wieku Polacy w zaborze austriackim cieszyli się znacznymi swobodami politycznymi. Z upodobaniem organizowano uroczystości ku czci wielkich wydarzeń i narodowych bohaterów. Gdy zbliżała się rocznica powstania kościuszkowskiego, postanowiono uczcić ją w wyjątkowy sposób.

- Artykuł zawiera nagłówek/lead (przed właściwą częścią artykułu).
- Nagłówek ma 3-4 zdania.
- Nagłówek ma maks. 300 znaków bez spacji.
- Nagłówek zawiera intrygujący wstęp do właściwego artykułu lub zagadkę zachęcającą do dalszej lektury.

◆ Tekst główny

- Tekst główny ma 2700-3000 bez spacji.
- Tekst zawiera informacje historyczne dotyczące tematu powiązanego z obiektem.
- Tekst zawiera konkretne przykłady, zaskakujące informacje, opisy sytuacji historycznych, anegdoty historyczne, które powodują, że artykuł czyta się dobrze i lekko mimo wielu zawartych w nim informacji.
- Jeśli tekst opisuje eksponat muzealny, warto zwrócić uwagę, jak znalazł się w kolekcji muzeum.
- W zakończeniu tekstu znajduje się informacja o tym, jakie znaczenie i rolę ma obiekt, jakie jest jego miejsce w historycznym dorobku narodu, regionu, lokalnej wspólnoty.

Checklista do artykułu historycznego

◆ Zdjęcia

- Do tekstu dołączone jest przynajmniej jedno zdjęcie (najlepiej, jeśli jest to fotografia obiektu muzealnego, o którym mowa).
- Zdjęcie jest możliwie najlepszej jakości.
- Autorzy zdjęcia wyrażają zgodę na publikację fotografii na portalu.
- Zdjęcie jest podpisane według wzoru:

Autor, nazwa obiektu – tytuł kursywą, rok powstania, (ew. miejsce powstania); miejsce przechowywania, ekspozycji; właściciel/ autor zdjęcia, licencja, źródło.

Przykład 1: Marian Jaroczyński, Drugi traktat toruński, 1873, Muzeum Okręgowe w Toruniu, fot. J. Mehlich, licencja PD, Wikimedia Commons.

Przykład 2: Wykopaliska na Ostrowie Lednickim, ruiny palatium i kaplicy, fot. M. Felis, licencja PD, Wikimedia Commons.

◆ Dodatkowe kryteria

- Artykuł jest podpisany imionami i nazwiskami autora lub autorów tekstu (uczniów i uczennic).
- Tekst jest w całości napisany przez zespół projektowy – jeśli artykuł zawiera cytaty lub odniesienia do innych artykułów, stron itp., to muszą być one wyraźnie oznaczone, by uniknąć zarzutu o plagiat.